

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
ESCUELA PROFESIONAL DE EDUCACIÓN FÍSICA



SILABO

ASIGNATURA: ADMINISTRACION Y GESTION DE LA EDUCACIÓN

SEMESTRE ACADÉMICO: 2022 - A

DOCENTE:

MG. WALTER RICARDO SAAVEDRA LOPEZ

SILABO

I. DATOS GENERALES

1. Asignatura	:	Administración y Gestión de la Educación
2. Código	:	FO 310
3. Condición	:	Obligatorio
4. Requisito	:	Ninguno
5. N° de horas de Clase	:	Teoría 03
6. N° de Créditos	:	03
7. Ciclo	:	VI
8. Semestre Académico	:	2022-A
9. Duración	:	17 semanas
10. Profesor	:	Mg. Esp. Walter Ricardo Saavedra López wrsaavedral@unac.edu.pe

II. SUMILLA:

Esta asignatura pertenece al área de formación profesional, es de naturaleza teórico - práctica, tiene el propósito de analizar el trabajo administrativo y busca analizar su proceso por etapas: planificación, organización, dirección, coordinación y control. Conocer los diferentes tipos de administración, las teorías, la estructura orgánica para la organización de eventos deportivos, confeccionar las bases para la organización de eventos por disciplina deportiva. El curso se divide en dos unidades de aprendizaje: I. Fundamentos de la Administración moderna; II. Herramientas de la administración aplicadas a la gestión de la educación.

III. COMPETENCIA

Aplica adecuadamente los principios básicos de la administración, así como las técnicas, estrategias e instrumentos de la gestión moderna, en los procesos de planificación, organización, coordinación, dirección y control en una institución educativa.

IV. CAPACIDAD

C1. Analiza los aportes de la administración a los procesos productivos de las organizaciones modernas y valora el concepto de la responsabilidad ética en la conducción de organizaciones educativas.

C2. Desarrolla competencias y habilidades gerenciales para la adecuada gestión de las funciones administrativas de planificación, organización, dirección y acciones de control en instituciones educativas.

V. METODOLOGÍA

La Universidad Nacional del Callao, Licenciada por la SUNEDU, tiene como fin supremo la formación integral del estudiante, quien es el eje central del proceso educativo de formación profesional. Por lo tanto, nuestro modelo pedagógico se fundamenta en las teorías educativas de orientación constructivista y conectivista, que orientan el proceso educativo basado en competencias, promoviendo el aprendizaje significativo en el marco de la construcción cooperativa del conocimiento, para lo cual, toma en cuenta los saberes previos de los participantes. La propuesta metodológica para el desarrollo de la asignatura privilegia la docencia remota a través de plataformas virtuales de aprendizaje y se sustenta en lo siguiente:

Clases dinámicas e interactivas: el docente genera permanentemente expectativa por el tema a través de actividades que permiten vincular los saberes previos con el nuevo conocimiento, promoviendo la interacción mediante el diálogo y debate sobre los contenidos. Como soporte de comunicación se utilizará el aula virtual, Google Drive y la plataforma virtual (SGA).

Talleres de aplicación: el docente genera situaciones de aprendizaje para la transferencia de los aprendizajes a contextos reales o cercanos a los participantes que serán retroalimentados a través de los foros de discusión que se establezcan a través del SGA y otras modalidades virtuales de interacción docente-participantes.

Portafolio de evidencias: Permite dar seguimiento a la organización y presentación de evidencias de construcción de saberes y recopilación de información (marco teórico), para poder observar, contrastar, sugerir, incentivar y preguntar.

Aprendizaje basado en proyectos: Permite que el estudiante adquiera conocimientos y competencias mediante la elaboración de proyectos de intervención para dar respuesta a problemas del contexto real.

Foro de discusión: a través de la plataforma virtual.

VI. PROGRAMACIÓN

UNIDAD DE APRENDIZAJE N°1: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MODERNA. Del 08 de abril al 27 de mayo 2022.					
No. Sesión Horas Lectivas	N° de Cap.	Evidencias de aprendizaje calificadas del curso	Indicador (es) de logro de la evidencia de aprendizaje del curso	Evidencia de aprendizaje por Sesión	Temario por Sesión
SESIÓN 1 08.04.22	1	Los alumnos elaboran y presentan en la fecha establecida el producto esperado para este capítulo	Reconoce y explica los fundamentos que sustentan la práctica de la administración en las organizaciones modernas. Criterios de calificación: Ver Guía de entregable	Reconoce las diferencias conceptuales entre las principales teorías de la administración	Historia de la administración
SESIÓN 2 15.04.22	1			Enumera los principales elementos teóricos de la práctica gerencial	Fundamentos de la teoría y práctica de la administración

SESIÓN 3 22.04.22	1	Estudio de caso: Un caso de crecimiento empresarial	calificado 01 (GEC 01)	Explica la relación existente entre la práctica gerencial y la responsabilidad social de la organización	Ética y responsabilidad social de las organizaciones
SESIÓN 4 29.04.22	1			Reconoce las principales funciones del administrador dentro de la organización	Funciones del administrador en una organización
SESIÓN 5 06.05.22	1			Explica las características que debe poseer un administrador para realizar una eficaz conducción organizacional	Habilidades del administrador eficaz
SESIÓN 6 13.05.22	1			Reconoce la relación existente entre los conceptos de gerencia, gestión y planificación y su aplicación en la conducción de una institución educativa.	Gerencia, gestión y planificación

SESIÓN 7 20.05.22	1			Identifica las etapas del proceso de gestión de recursos humanos	Gestión de los recursos humanos en la organización
SESIÓN 8 27.05.22	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL				

UNIDAD DE APRENDIZAJE N°2: HERRAMIENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN APLICADAS A LA GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN. Del 03 de junio al 29 de julio 2022.

No. Sesión Horas Lectivas	N° de Cap.	Evidencias de aprendizaje e calificadas del curso	Indicador (es) de logro de la evidencia de aprendizaje del curso	Evidencia de aprendizaje por Sesión	Temario por Sesión
SESIÓN 9 03.06.22	2	Los alumnos elaboran y presentan en la fecha establecida el producto esperado para este capítulo	Analiza la importancia de las herramientas de la administración aplicadas a los procesos de gestión organizacional	Explica los elementos y dinámica del conflicto en las relaciones humanas en el ámbito laboral	Gestión del conflicto
SESIÓN 10 10.06.22	2	Estudio de caso: Comunicación y 02)	Criterios de calificación: Ver Guía de entregable calificado 02 (GEC	Analiza y debate sobre la importancia de contar con una cultura corporativa proactiva en la organización	Cultura y clima organizacional

SESIÓN 11 17.06.22	2	conflicto laboral		Conoce y explica los elementos y técnicas para fomentar el trabajo en equipo en la organización	Trabajo en equipo
SESIÓN 12 24.06.22	2			Conoce y explica el proceso de la comunicación organizacional y su impacto en el logro de la misión y la visión institucionales	Comunicación organizacional
SESIÓN 13 01.07.22	2			Conoce y explica las principales técnicas de coaching y motivación para mejorar la productividad de los miembros de una organización	Coaching y recursos humanos
SESIÓN 14 08.07.22	2			Conoce y aplica las técnicas para un liderazgo de excelencia en las organizaciones modernas	Liderazgo y éxito institucional
SESIÓN 15	2			Reconoce el impacto de la	Calidad y técnicas de

15.07.22				calidad en la atención al usuario/cliente y su impacto en la gestión de la organización	atención al usuario/cliente
SESION 16 22.07.22	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL				
SESION 17 29.07.22	EXAMEN SUSTITUTORIO				

VII. SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL CURSO

REQUISITOS PARA APROBAR LA ASIGNATURA

De acuerdo a los artículos 83°, 84° y 85° del Reglamento General de Estudios de la Universidad Nacional del Callao, aprobado con Res. N° 185-2017-CU, de fecha 27 de junio del 2017, se tendrá a consideración lo siguiente:

- Participación activa en todas las tareas de aprendizaje
- Participación de un 70% como mínimo a las actividades de aprendizaje a través de las plataformas virtuales.
- El alumno aprueba si su nota promocional es mayor o igual a 10.5.
- El examen sustitutorio se realizará de acuerdo a la normativa vigente.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La ponderación de la calificación será la siguiente:

N° de Cap.	Evaluación (producto de aprendizaje evaluados con nota)	Evaluación	Siglas	Pesos
------------	--	------------	--------	-------

1	Fundamentos de la administración moderna	Evaluación Parcial (EP) 0.3	GEC1	0.2
1				
2	Herramientas de la administración aplicadas a la gestión de la educación	Evaluación Final (EF) 0.3	GEC2	0.2
2				
TOTAL 1.00				

$$NF = GEC1 \times 0.2 + EP \times 0.3 + GEC2 \times 0.2 + EF \times 0.3$$

VIII. BIBLIOGRAFÍA

- ALLES M. Gestión de personas, editorial GRANICA, España, 2015
- BUENO, E. Organización de Empresas. Estructura, procesos y modelos, 2.^a edición, editorial Pirámide, 2007
- CANO M. Gestión educativa estratégica, Red Iberoamericana de Academias de Investigación, México, 2001
- HERNANDEZ c. Academias de Investigación, México, 2001
- CHIAVENATO I Administración de Recursos Humanos, McGraw-Hill. 8va Edición. 2010
- CHIAVENATO I. Introducción a la teoría general de la administración, McGraw-Hill 7ma edición. 2000
- FISCHMAN D. El Espejo del Líder. Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, El Comercio, Lima-Perú, 2000
- GONZALES PERES J. La Ética en la administración pública. Editorial CIVITAS ediciones 2014
- GUILLEN R. Gestión educativa y docencia, editorial AMAPSI, México 2015
- GONZÁLEZ D. Principios y fundamentos de la gestión de empresas,

www.monografias.com

www.aulafacil.com

www.gestiopolis.com

www.redalyc.org

www.researchgate.net

www.scielo.org

IX. NORMAS DE CONVIVENCIA

- Respeto.
- Asistencia.
- Puntualidad.
- Compromiso
- Responsabilidad